

Starosta obce Bitarová v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) Zákona SNR č. 369/1990
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Organizačný poriadok obecného úradu v Bitarovej.

Článok 1

Obecný úrad v Bitarovej je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce.
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií.
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní.
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- obrana štátu
- sťažnosti a kontrola v obci

Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Článok 4

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

Článok 5

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

- 1.) starosta obce
- 2.) odborní zamestnanci

Článok 6

Členenie a úlohy organizačných útvarov obecného úradu
Obecný úrad zabezpečuje túto agendu:

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- overovanie listín a podpisov
- výkon prenesenej štátnej správy
- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarna ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných
- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a školami a príspevkovými organizáciami
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne
- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov

- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.
- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb
- činnosť na úseku majetko-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty
- miestny vodovod a kanalizácia

Článok 7

Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Bitarovej zobralo na vedomie Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 16. augusta 2010

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 16. augusta 2010 a týmto dňom sa ruší predchádzajúci organizačný poriadok obce Bitarová.

V Bitarovej 16. augusta 2010

Ing. František DRDÁK
starosta obce